

Na osnovi članka 35. Statuta Turističke zajednice općine Dobrinj, (u daljnjem tekstu: Statut), a u svezi članka 19. Statuta, Nadzorni odbor Turističke zajednice općine Dobrinj na sjednici održanoj dana 20.10.2010. godine donio je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA**

### **TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE DOBRINJ**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora TZ općine Dobrinj (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor - NO) određuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora.

##### Članak 2.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora sadrži sljedeće odredbe:

- mandat i sastav Nadzornog odbora;
- nadležnost i odgovornost Nadzornog odbora;
- odlučivanje u Nadzornom odboru;
- prava i obveze članova Nadzornog odbora;
- prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora;
- način sazivanja i vođenje sjednice;
- tijek sjednice;
- vođenje zapisnika;
- poslovne tajne i javnost sjednica;
- završne odredbe, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **II MANDAT I SASTAV NADZORNOG ODBORA**

##### Članak 3.

Mandat članova Nadzornog odbora je 4 godine.

Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, i to:

- ako ga razriješi Skupština TZ općine Dobrinj,
- ako član podnese ostavku, a istu usvoji Skupština TZ općine Dobrinj.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Skupština će izabrati, odnosno Turistička zajednica PGŽ će delegirati novog člana NO u roku od 30 dana od dana razrješenja, podnošenja ostavke, odnosno opoziva člana Nadzornog odbora.

#### Članak 4.

Nadzorni odbor ima 3 člana. Dva člana NO bira Skupština TZ općine Dobrinj i to:

- dvojicu iz redova članova Zajednice ali ne iz redova članova Skupštine ili turističkog vijeća,
- jednog člana delegira Turistička zajednica primorsko goranske županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira Predsjednika i njegovog zamjenika.

#### Članak 5.

Skupština TZ općine Dobrinj bira i razrješava članove Nadzornog odbora većinom članova ukupnog broja predstavnika, a odluka je pravovaljana ako je sjednici Skupštine bilo nazočno više od polovice predstavnika Skupštine.

### **III NADLEŽNOST I ODGOVORNOST NADZORNOG ODBORA**

#### Članak 6.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Skupštine.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice općine Dobrinj,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima TZ općine Dobrinj,
3. izvršenje i provedbu Programa rada i financijskog plana TZ općine Dobrinj

#### Članak 7.

Nadzorni odbor najmanje dvaput godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću TZ općine Dobrinj, Skupštini TZ općine Dobrinj i Turističkom vijeću Turističke zajednice primorsko goranske županije. Osim redovnih godišnjih izvješća, Nadzorni odbor je dužan podnijeti izvješće na zahtjev:

- Turističkog vijeća TZ općine Dobrinj,
- Skupštine Turističke zajednice općine Dobrinj,
- najmanje 5 predstavnika Skupštine TZ općine Dobrinj.

## **IV ODLUČIVANJE U NADZORNOM ODBORU**

### **Članak 8.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova NO.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova javnim izjašnjavaњem.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

## **V PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 9.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

1. zahtijevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad,
2. zahtijevati da se sazove sjednica Nadzornog odbora kada to zatraži najmanje 1/3 članova, te uz uvjete određene ovim Poslovníkom, sazvati sjednicu Nadzornog odbora,
3. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
4. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora,
5. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom o TZ.

### **Članak 10.**

Član NO dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju svoje opravdane spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti predsjednika NO, te je dužan savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Nadzorni odbor.

### **Članak 11.**

Član Nadzornog odbora dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

## **VI PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 12.**

Nadzorni odbor ima Predsjednika i zamjenika.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora,

- otvara sjednicu Nadzornog odbora, utvrđuje potreban broj nazočnih članova NO radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice,
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja,
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona o TZ i općih akata,
- potpisuje akte koji se donose na sjednici.

## **VII NAČIN SAZIVANJA I VOĐENJE SJEDNICE**

### **Članak 13.**

Nadzorni odbor saziva se najmanje dvaput godišnje, prilikom usvajanja godišnjih izvješća i završnog računa Turističke zajednice općine Dobrinj.

### **Članak 14.**

Sjednice NO saziva Predsjednik Nadzornog odbora.  
Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu i na zahtjev Turističkog vijeća TZO Dobrinj ili najmanje 5 članova Skupštine TZO Dobrinj.  
U slučaju odsutnosti Predsjednika Nadzornog odbora sjednicu saziva i vodi zamjenik predsjednika.

### **Članak 15.**

U slučaju iz čl. 14. st. 2 ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dužan je predložiti dnevni red sjednice NO i dostaviti materijal o predmetu zbog kojeg se predlaže sazivanje sjednice.

### **Članak 16.**

Poziv i materijali za sjednicu NO upućuju se najkasnije 5 dana prije datuma održavanja sjednice. Izuzetno se može sjednicu sazvati i u roku kraćem od propisanog, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

## **VIII TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 17.**

Sjednicu Nadzornog odbora otvara Predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora.

## Članak 18.

Predsjednik NO podnosi članovima Nadzornog odbora prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi NO većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

## Članak 19.

Po završetku razmatranja pojedinog pitanja, Nadzorni odbor može donijeti zaključak da se izvješće TZO Dobrinj, dostavi Turističkom vijeću TZO Dobrinj, Skupštini TZ općine Dobrinj, te Turističkom vijeću Turističke zajednice primorsko goranske županije.

## Članak 20.

Glasovanje na sjednicama je javno ukoliko članovi NO ne odluče drugačije.

Članovi NO mogu glasovati «za» ili «protiv» prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

## Članak 21.

Nakon završenog glasovanja Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja ili na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika prethodne sjednice.

## **IX VODENJE ZAPISNIKA**

### Članak 22.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto gdje se održava sjednica,
- vrijeme početka sjednice,
- imena, prezimena i broj nazočnih i odsutnih članova NO, te ostalih nazočnih na sjednici,
- utvrđenje kvoruma,
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- predložen i usvojen dnevni red,
- prijedlog i ime izvjestitelja čiji prijedlog nije prihvaćen,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,

- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima,
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta,

#### Članak 23.

Zapisnik vodi osoba zaposlena u Turističkom uredu ili osoba koju odredi Nadzorni odbor. Zapisnik potpisuje Predsjednik NO i zapisničar.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Nadzorni odbor većinom glasova nazočnih članovima.

Izvornik zapisnika čuva se u Turističkom uredu TZ općine Dobrinj.

## **X POSLOVNE TAJNE I JAVNOST SJEDNICA**

#### Članak 24.

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica i redovnih izvješća Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice općine Dobrinj, te Turističkom vijeću Turističke zajednice primorsko goranske županije.

#### Članak 25.

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije.

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 26.

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

#### Članak 27.

Za sve što nije regulirano Poslovníkom, primjenjuje se Statut Turističke zajednice općine Dobrinj i Zakon o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Šilo, 20.10.2010.  
Urbroj: 01 - 33/10

Predsjednik Nadzornog odbora  
TZ općine Dobrinj